個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

|  |
| --- |
| □開示　　□内容の訂正　　□追加又は削除　　□利用の停止　□消去及び第三者への提供の停止□利用目的の通知 |

以下の内容をご記入の上、申請願います。（弊社記入欄は空白のままで結構です）

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | 　　　　　　　年　　　　　月 　　　　日 | ご捺印 |  |
| ご本人様情報 | 氏　名 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| メールアドレス |  |
| 代理人による請求の場合 | 代理人氏名 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| 本人との関係 | □本人から委任された者 　 □法定代理人（親権者など） |
| 代理人証明書類（添付してください） | □代理人ご本人が確認できる書類（　　　　　　　　　　　　　　　　　）□本人からの委任状（捺印した印鑑の印鑑登録証明書も添付）□法定代理人の場合は、本人との関係を証明する書類（戸籍謄本もしくは抄本、又は住民票）　　　　　 |
| 内　容～申請される内容を、具体的に記述してください。 |
| ご本人様又は代理人様確認 | ※弊社記入欄 |

本申請書が弊社に到着してから　2週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。

　１ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の問合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報相談窓口担当：TEL：092-471-0211　E-mail：ir@fukuyamaconsul.co.jp】

* 開示又は利用目的の通知をご請求するお客様へ

開示又は利用目的の通知をご希望の場合には、手数料は原則無料とします。(ただし、多大な費用が発生する場合は、開示の際の見積と実費徴収の旨を通知し、開示請求者の支払い意思を確認した上で開示を実施します。)